

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА
КОМИСИЯ „ДИСЦИПЛИНАРНА ДЕЙНОСТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С
ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ“
КЪМ СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

I. Общи положения

1. Настоящите правила определят организацията и дейността на постоянната Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с Инспектората към Висшия съдебен съвет“ към съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, наричана по - надолу „Комисията“.

2. Правомощията на Комисията са уредени в чл. 20 от Правилата за работа на съдийската колегия на ВСС */приети с решение на съдийската колегия на ВСС по протокол № 7/07.06.2016 г., изм. и доп. с решение на съдийската колегия на ВСС по Протокол № 8/27.02.2018 г./*.

3. Комисията приема решенията си при спазване принципите на законност, истинност, безпристрастност, достъпност, публичност и прозрачност, последователност и предвидимост

II. Състав на Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с
ИВСС“ към съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

3. Комисията се състои от петима членове, които се избират с решение на съдийската колегия на ВСС.

4. Комисията избира от състава си председател. При отсъствие на председателя правомощията му се изпълняват от член на Комисията по старшинство.

5. Комисията може да възложи на един или повече от своите членове осъществяването на представителни, проучвателни или други дейности, свързани с нейните функции за определен срок, при равномерна натовареност.

6. При необходимост членовете на Комисията могат да създават от своя състав работни групи.

III. Организация на дейността на Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с ИВСС“ към съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

7. Главният секретар на ВСС определя със заповед експертните и технически сътрудници на Комисията.

8. За изпълнение на правомощията си, Комисията провежда заседание най-малко един път седмично.

9. Редовните заседания се провеждат в понеделник по предварително изготвен дневен ред, предоставен на членовете на Комисията не по-малко от два дни преди заседанието. По изключение заседание може да се проведе и в друго време по решение на Комисията/Председателя.

10. Заседанието на Комисията е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ.

11. Дневният ред се подготвя от експертен сътрудник – юрист от дирекция „Дисциплинарна дейност“, съгласувано с Председателя на Комисията, който го подписва.

12. Председателят може да разпределя за докладване материалите по дневния ред и до други членове на Комисията.

13. Председателят на Комисията ръководи провеждането на заседанията, като докладва материалите по дневния ред и подписва протокола.

14. Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с явно гласуване.

15. Протоколите от заседанията на Комисията се публикуват на интернет страницата на ВСС при спазване разпоредбата на чл. 313, ал. 3 от ЗСВ и след подписване от Председателя.

16. Експертният сътрудник на Комисията:

- оформя в протокол приетите решения и мотиви от Комисията;
- изготвя становища и доклади по възложени от Комисията въпроси, свързани с упражняване на правомощията ѝ;
- предоставя на Комисията справки за образуваните и приключили /прекратени или отхвърлени/ дисциплинарни производства и заповеди от административните ръководители по чл. 327 от ЗСВ;
- подпомага Комисията при събиране и анализиране на дисциплинарната практика и предоставя информация на техническия сътрудник при водене на публичния регистър на дисциплинарните производства по ЗСВ срещу съдии;
- съхранява до провеждане на заседание на Комисията материалите по постъпилите дисциплинарни преписки;
- предоставя на Комисията постановените съдебни решения на Върховния административен съд, свързани с дисциплинарната практика.

17. Техническият сътрудник на Комисията:

- окомплектова материалите към точките от дневния ред.
- представя дневния ред и материалите към него на всички членове на Комисията.
- изготвя протокол, удостоверява достоверността на съдържанието на приетите от Комисията решения и го представя за съгласуване от експертен сътрудник на Комисията, а на Председателя за подпис.

- съхранява документацията по изготвения дневен ред и протоколите, съдържащи приетите решения от Комисията, съобразно утвърдените от главния секретар на ВСС Вътрешни правила за документооборота;

- води Публичен регистър на дисциплинарните производства по ЗСВ срещу съдии, който се публикува на интернет страницата на ВСС, след съгласуване от Председателя по предложение на експертния сътрудник;

- води регистър на постъпилите за разглеждане и отложени в Комисията материали. В него се отразява движението на преписките – входящ номер, вносител/вид на преписката, решението на комисията – на кого е възложено, дата на решението;

- следи за спазване на определените срокове и своевременно уведомява членовете на Комисията чрез експертните сътрудници;

Комисията:

18. Може да изисква становища от органите на съдебната власт и от други органи по въпроси, свързани с дейността ѝ.

19. Проверява допустимостта на постъпилите предложения за образуване на дисциплинарно производство за налагане на дисциплинарни наказания и ги внася в съдийската колегия на Висшия съдебен съвет с мотивирано становище/предложение.

20. Внася предложения за решения с мотиви до съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по издадените заповеди по чл.308, ал.1 т.1 от ЗСВ за потвърждаване или отмяна на наложеното наказание, съгласно разпоредбата на чл. 314, ал. 4 от ЗСВ.

20а. В случаите по чл.314, ал. 5 ЗСВ внася мотивирани предложения до съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

21. При разглеждане на заповедите по чл.308, ал.1, т. 1 ЗСВ може да изслушва страните по дисциплинарното производство, както и да събира допълнителни доказателства.

22. Анализира и обобщава резултатите по дисциплинарните производства, образувани срещу съдии и ги докладва на съдийската колегия на ВСС.

23. Внася предложения до съдийската колегия на ВСС за запознаване и прилагане към кадровото дело на съответния съдия по изпратените от административните ръководители влезли в сила заповеди по чл.327 ЗСВ.

24. Внася предложения до съдийската колегия на ВСС по искания за възстановяване на длъжност на временно отстранени съдии по реда на чл.231 ЗСВ.

25. Осъществява взаимодействие с ИВСС по приключени проверки на дейността на съдилищата и отделни съдии и направени констатации за дисциплинарни нарушения от съдии.

26. Разглежда и приема становища и актове на ИВСС по извършени планови, тематични, контролни и сигнални проверки в съдилищата.

27. Разглежда информация за изпълнението на препоръките дадени от ИВСС с актовете или становищата, както и на решенията на съдийската колегия на ВСС, приети във връзка с актовете на ИВСС.

28. Внася за сведение до съдийската колегия на ВСС актове на ИВСС по извършени планови, тематични, контролни проверки и сигнали от проверки - по решение на комисията.

29. Води регистър на приетите и разгледани актове и сигнали по извършени планови, тематични, контролни и сигнални проверки в съдилищата от ИВСС.

30. При разглеждането на актовете по т.25, т.26 и т.27 от настоящите правила може да кани главния инспектор на ИВСС или упълномощен от него инспектор от ИВСС.

31. Разглежда данни за установените от ИВСС нарушения на правото на разглеждане и решаване на делата в разумен срок по реда на Глава трета „а“ от ЗСВ, представени на основание чл.60м, ал. 1 ЗСВ.

32. Разглежда отчет на Министъра на правосъдието за постъпили и изплатени обезщетения по реда на Глава трета „а“ от Закона за съдебната власт в Министерство на правосъдието, представени на основание чл.60м, ал.1 ЗСВ.

33.Разглежда и се произнася с предложения за мерки по проект на анализа по чл.60м от ЗСВ и го внася на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

34. Комисията може да внася проекти и на други решения в заседанията на съдийската колегия на ВСС. Когато не се налага приемане на решение от съдийската колегия на ВСС, председателят на Комисията изпраща отговор до съответния адресат. Преценка за това се прави от Комисията.

35. При осъществяване на своите правомощия и при необходимост Комисията взаимодейства и с останалите постоянни/временни комисии на колегииите и Пленума на ВСС и им препраща материали от тяхната компетентност.

36. Комисията изготвя и приема шестмесечни отчети, който след съгласуване с председателя на Комисията се публикува на страницата на ВСС в интернет.

37. Комисията изготвя и приема доклад за работата си в началото на всяка календарна година и го внася в заседание на съдийската колегия на ВСС.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила са приети с решение на Комисията по протокол № 5/22.06.2016 година, на основание чл. 11 от Правилата за работа на съдийската колегия на ВСС и са изменени и допълнени с решение на Комисията по протокол 21/16.07.2018 г.